

राज्य के अनेक ज़िलों में अनुसंधानाधीन लंबित अभियोगों की स्थिति लगातार गंभीर होती जा रही है एवं इस समस्या पर अविलम्ब प्रभावकारी नियंत्रण आवश्यक प्रतीत होता है।

समस्या के विवेदण में प्रतीत होता है कि अबर निरीक्षकों एवं सहायक अबर निरीक्षकों द्वारा नियमित एवं मुनियोजित रूप से कांडों का अनुसंधान नहीं किया जा रहा है। अविशेष प्रतिवेदित अभियोगों पर तो वरीय पदाधिकारियों का नियंत्रण नहीं के बगावर है जिसके कारण न तो इन कांडों का उचित अनुसंधान हो रहा है और न इनका शोषण निशादत हो रहा है। ऐसी परिस्थिति में यह आवश्यक प्रतीत होता है कि एक ऐसी प्रक्रिया नियंत्रित को जाय जिसके द्वारा उपरोक्त कोटि के अनुसंधानकों के कार्य पर वरीय पदाधिकारियों का समुचित नियंत्रण हो सके, अनुसंधान नियमित तथा मुनियोजित हो सके तथा अनुसंधानकों की कार्यविधि का मूल्यांकन किया जा सके।

उपरोक्त तथ्यों के आलोक में आदेश दिया जाता है कि अबर निरीक्षक एवं सहायक अबर निरीक्षक कोटि के मध्य अनुसंधानक एक प्रतिवेदन अपने-अपने आरक्षी निरीक्षकों को प्रतिदिन निम्नांकित प्रपत्र में निश्चित रूप से समर्पित करेंगे :

दैनिक अनुसंधान प्रतिवेदन

याना—

अनुसंधानक का नाम—

दिनांक—

क्र० सं०	कांड सं०	प्रमंगाधीन तिथि को किया गया कार्य
१.	२.	३.

उपरोक्त प्राप्ति के कांलम २ में अनुसंधानक के पास अनुसंधानाधीन लंबित मध्ये कांडों की प्रविटि की गएगी। कांलम ३ में अत्यन्त संक्षेप में यह अंकित किया जायेगा कि प्रत्येक कांड में प्रतिवेदन समर्पित करने की तिथि से पूर्व २४ घण्टों के अन्दर उन्होंने क्या कार्रवाई की। कार्रवाई का विस्तृत विवरण देने की कोई आवश्यकता नहीं है। उदाहरणस्वरूप अगर अनुसंधानकर्ता ने छापामारी की तो वे सिर्फ इतना ही अंकित करेंगे कि छापामारी की गयी। यदि उन्होंने गवाहों का वगान लिया है तो वे इतना ही अंकित करेंगे कि गवाहों का बयान लिया गया। अगर उन्होंने कोई कार्रवाई नहीं की है तो वे इसमें शून्य अंकित करेंगे किन्तु किसी भी परिस्थिति में उपरोक्त प्रतिवेदन समर्पित करना अनिवार्य होगा।

प्रत्येक आरक्षी निरीक्षक का कर्तव्य होगा कि उपरोक्त प्रतिवेदन के आधार पर वे माह के अंत में एक समेकित प्रतिवेदन निम्नांकित प्रपत्र में आरक्षी उपाधीक्षक/आरक्षी अधीक्षक/आरक्षी उप-महानिरीक्षक को समर्पित करेंगे।

मासिक अनुसंधान प्रतिवेदन

थाना/अंचल	माह				
अनुसंधानक का नाम	थाना एवं कांड सं०	माह में अनुसंधान कार्य कुल कितने दिन किया गया	अंतिम दैनिकी सं०	अनुसंधानक के एवं तिथि	कार्य पर मंतव्य
१	२	३	४	५	

1	2	3	4
8	9	10	11
15	16	17	18
22	23	24	25

(२)

ममी आरक्षी अधीक्षक, आग़ज़ी निरीक्षकों के द्वारा समरित प्रतिवेदनों की जांच कर यह देखें कि प्रत्येक अनुसंधानकर्ता ने माह में नियमित रूप से अनुसंधान का कार्य किया है या नहीं एवं एक समीक्षात्मक प्रतिवेदन आगे क्षेत्रीय उप-महानिरीक्षक एवं प्रक्षेत्रीय महानिरीक्षक को भेजेंगे।

क्षेत्रीय आरक्षी उप-महानिरीक्षक का कर्तव्य होगा कि वे प्रत्येक माह में ऐसे उन अभियोगों के अनुसंधान की समीक्षा करेंगे जो ६ महीने से अधिक लंबित हो अगर आरक्षी उप-महानिरीक्षक की राय में इन अभियोगों को आगे लंबित रखने से कोई प्रयोजन निर्द्धारित नहीं होने वाला है तो वे मुनिश्चित करेंगे कि इन अभियोगों में अंतिम प्रपत्र समर्पित किया जाय।

क्षेत्रीय आरक्षी उप-महानिरीक्षकों द्वारा की गयी समीक्षा का प्रतिवेदन प्रत्येक माह के १५ तारीख तक पुलिस मुख्यालय में आरक्षी उप-महानिरीक्षक (ड. नि.), उप. अधिकारी विभाग को एवं अपने प्रक्षेत्रीय आग़ज़ी महानिरीक्षक को निश्चित रूप से भेज दिया जाये।

इस अदेश का अनुशालन आदेश निर्गत होने की तिथि से मुनिश्चित किया जाये।

विजय जै

(विजय जै)
महानिदेशक-सह आरक्षी महानिरीक्षक,
बिहार, पटना।

महानिदेशक-मह-आरक्षी महानिरीक्षक का कार्यालय, बिहार, पटना।

दारांक - ५००४/एल-१
४३-५६-५६-६४

दिनांक २४ अक्टूबर, १९६४

- प्रदिनियि—
 १. ममी आरक्षी अधीक्षक (रेलवे सहित) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कियार्थ।
 २. ममी क्षेत्रीय आग़ज़ी उप-महानिरीक्षक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कियार्थ।
 ३. ममी प्रक्षेत्रीय आरक्षी महानिरीक्षक (रेलवे सहित) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कियार्थ।
 ४. आग़ज़ी महानिरीक्षक, अगराध अनुसंधान विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कियार्थ।

विजय जै

महानिदेशक-मह-आरक्षी महानिरीक्षक,
बिहार, पटना।